**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego

……….. dnia…………………..

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego
na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym*

*podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań

**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot**

1. Zamawiający:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Nr faksu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| NIP |  |
| Regon |  |

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
* Usługi hotelarskie w zakresie spotkań o konferencji:

Cena netto……………………………PLN

VAT (23%)…………………………….PLN

Cena brutto………………………….PLN

WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘ……………………….PLN

* Usługi restauracyjne i dot. podawania posiłków:

Cena netto……………………………PLN

VAT (23%)…………………………….PLN

Cena brutto………………………….PLN

WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘ……………………….PLN

* Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków:

Cena netto……………………………PLN

VAT (23%)…………………………….PLN

Cena brutto………………………….PLN

WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘ……………………….PLN

1. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:
2. Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
3. Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.
4. Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
5. Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
6. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
7. Wyrażam zgodę na:
* Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni kalendarzowych przed realizacją usługi.
* Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie Oferenta na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.
* Możliwości skorzystania z szkolenia większej ilości osób niż zaplanowano, w przypadku poinformowania o takiej potrzebie co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, przy zachowaniu stawek wskazanych w pkt 3.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

……..……………………………

**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi/usługi w ramach projektów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **rodzaj i zakres usługi** | **nazwa i adres odbiorcy usługi lub dane projektu** | **termin realizacji usługi** | **sposób potwierdzenia wykonania usługi** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykonanie wykazanych usług (np. referencje, dokumenty rozliczeniowe: rachunki lub faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty) – wyłącznie w przypadku usług odpłatnych. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych Wykonawca wskaże w tabeli źródło finansowania, strony umowy i numer umowy.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

……..……………………………………..

**Załącznik nr 4** plan WZC

Porządek Obrad

Walne Zebranie Członków OMG-G-S

08-09.06.2017 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Dzień I**09:00 - 10:00 10:00 - 10:05 10:05 - 10:07 10:07 - 10:10 10:10 - 10:15  10:15 - 10:4010:40 – 10:45 11:00 11:30 – 12:4512:00 - 13:0013:00 – 14:0018:00**Dzień II**8:00 - 9:00 9:30 - 12:00 | 08.06.2017 r.*Rejestracja uczestników* 1. Otwarcie Walnego Zebrania Członków

Paweł Adamowicz, Prezes Zarządu OMG-G-SMichał Glaser, Dyrektor Biura OMG-G-S1. Sprawdzenie obecności i kworum.
2. Wybór Przewodniczącego i Sekretarza WZC.

Paweł Adamowicz, Prezes Zarządu OMG-G-SMichał Glaser, Dyrektor Biura OMG-G-S1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie spraw bieżących.
3. Wnioski formalne dot. spraw bieżących.

*Przerwa kawowa*1. Warsztaty cz. I.
2. Zebranie Zarządu OMG-G-S

*Lunch**Uroczysta kolacja*09.06.2017 r.*Śniadanie*1. Warsztaty cz. II.
 |